

2017

G SUITE by Google Cloud

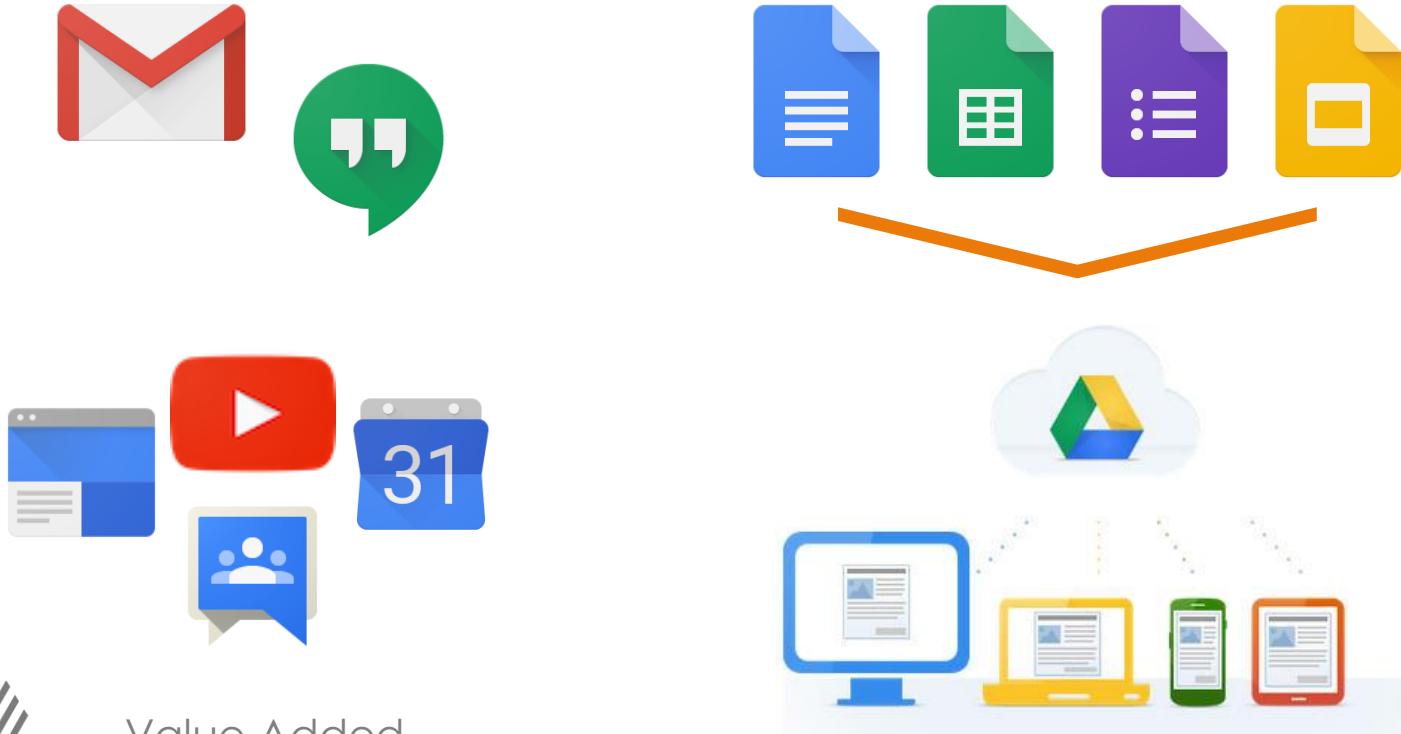
Инструменты для вашего бизнеса

Value Added
Distributor



ПРЕДСТАВЛЯЕМ G SUITE (ранее – Google Apps for Work), набор умных приложений для бизнеса от Google Cloud!

- › Инструменты для общения, хранения документов и совместной работы, в любом месте и на любом устройстве.



G Suite

Корпоративная почта Gmail,
Документы, Диск и Календарь, и
другие приложения для бизнеса
в одном пакете

все, что нужно именно вашей
компании



GOOGLE ПОЧТА | БОЛЬШЕ ЧЕМ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

- › Адреса в вашем домене (imya@vasha_kompaniya.com);
- › 30 ГБ для хранения писем;
- › совместимость с Microsoft Outlook и другими почтовыми клиентами;
- › поддержка мобильных устройств и офлайн-режима;
- › текстовый чат и видеочат прямо в почте в Hangouts;
- › встроенная поисковая система Google;
- › неограниченное количество групповых адресов;
- › отсутствие рекламы, круглосуточная поддержка и другие дополнительные преимущества.



Профессиональная электронная почта!

в два раза больше места для хранения, чем в бесплатной версии Gmail



GOOGLE ДИСК | НОВЫЙ ВЗГЛЯД НА ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- › Каждому пользователю предоставляется 30 ГБ* для хранения данных Диска и Gmail;
- › Поисковые технологии Google;
- › совместная работа;
- › эффективный поиск;
- › простой экспорт и импорт;
- › автоматическая синхронизация с компьютером;
- › работа на мобильных устройствах;
- › история изменений;
- › выбор любых из сотен дополнительных приложений, которые расширяют функциональность Диска;
- › возможность приобрести неограниченное пространство для конкретного пользователя.

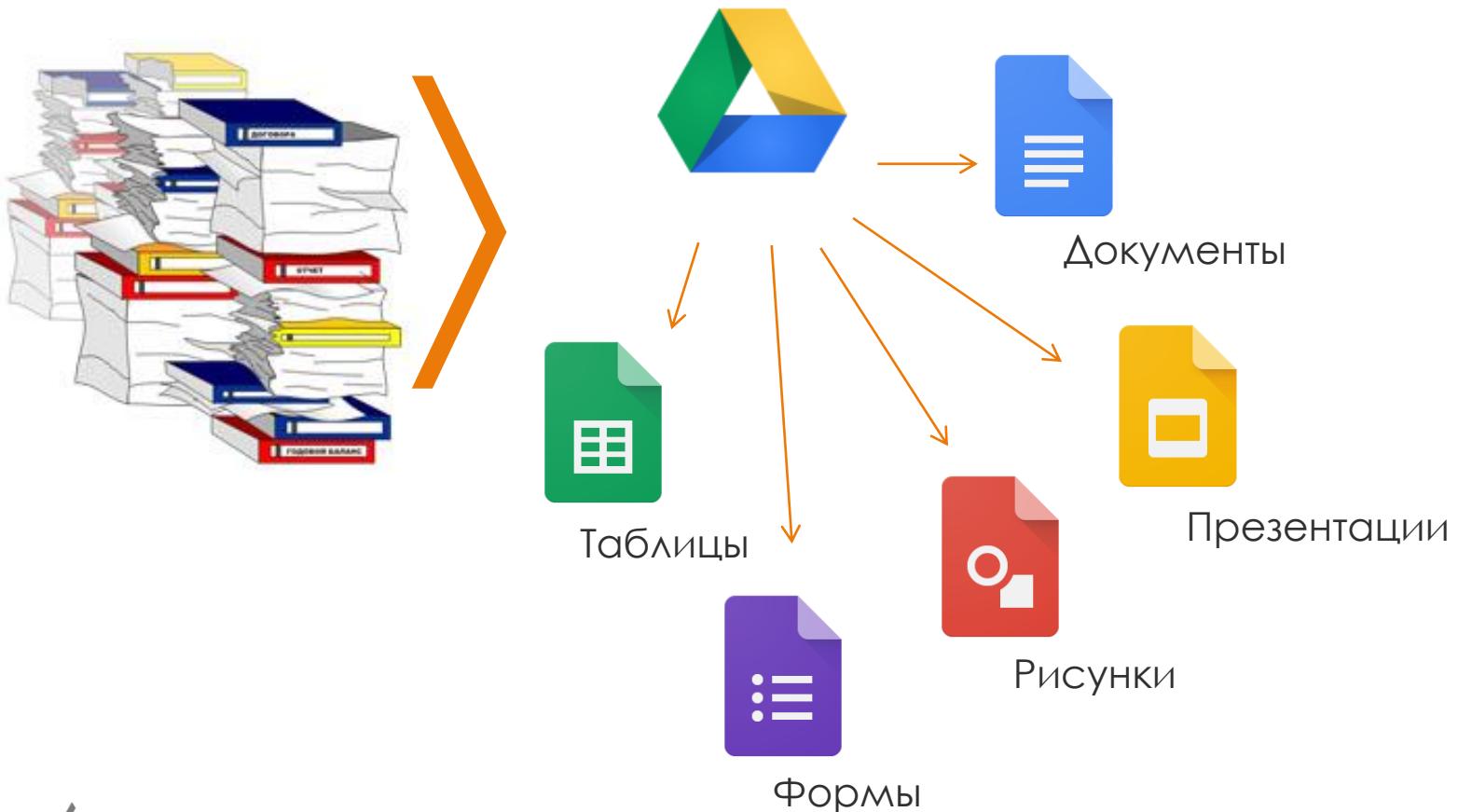


Google Drive

Хранение, синхронизация, общий
доступ



GOOGLE ДОКУМЕНТЫ | СОЗДАВАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ,
ОБМЕНИВАЙТЕСЬ ИМИ И ОРГАНИЗОВЫВАЙТЕ СОВМЕСТНУЮ
РАБОТУ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ



Google Drive

Диск поддерживает более 40 популярных форматов, включая видео, картинки, документы Microsoft Office и PDF



GOOGLE ДОКУМЕНТЫ | ВМЕСТЕ РАБОТАЕТСЯ ЛУЧШЕ

- › Совместная работа до 50 человек;
- › предоставление доступа к созданному документу группе, коллеге или партнерам;
- › комментарии, чат и правки в режиме реального времени;
- › отслеживание комментариев и ответов;
- › история изменений;
- › простые формы и шаблоны, пользовательские стили;
- › диаграммы и чертежи;
- › простой экспорт;
- › выбор любых из сотен дополнительных приложений, которые расширяют функциональность документов.



Google Drive

По умолчанию ваши файлы видны только вам. Но вы можете предоставить к ним доступ своим коллегам, и тогда они смогут просматривать, скачивать, редактировать и комментировать общие материалы.

Все изменения синхронизируются автоматически, а значит, у вас всегда будут актуальные версии файлов со всеми правками.



GOOGLE ФОРМЫ | УДОБНЫЕ АНКЕТЫ И ВЕБ-ФОРМЫ ДЛЯ КОЛЛЕГ И КЛИЕНТОВ

- › Простое создание веб-форм;
- › профессионально оформленные анкеты для сотрудников и клиентов;
- › настраиваемые темы из шаблонов или свое оформление;
- › анализ ответов и автоматические отчеты;
- › рассылка по почте или размещение на сайте, а также в социальных сетях.



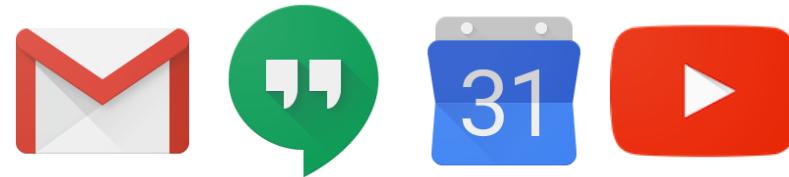
Google Forms

С помощью Google Форм можно обрабатывать столько же данных, сколько и в Google Таблицах. А это два миллиона ячеек!



GOOGLE HANGOUTS | ЖИВОЕ ОБЩЕНИЕ С КОЛЛЕГАМИ И КЛИЕНТАМИ

- › Виртуальные консультации, совещания в HD-формате;
- › длительность видеовстречи не ограничена;
- › до 25 собеседников в видеочате;
- › принять участие в видеовстрече можно с компьютера, ноутбука, планшета или телефона;
- › онлайн трансляция (YouTube);
- › демонстрация экрана и интеграция с Календарем;
- › изменение статуса и фото профиля.



Google Hangouts

Видеовстречи в HD-качестве, звонки и текстовый чат помогут вам сэкономить деньги и время на командировках.



GOOGLE КАЛЕНДАРЬ | ОНЛАЙН-КАЛЕНДАРИ ДЛЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

- › Создание расписаний;
- › согласование встреч и совещаний;
- › напоминания, в том числе по СМС;
- › доступ с ноутбука, планшета или телефона;
- › доступность расписания коллег и предоставление доступа к своему календарю;
- › добавление ссылок на материалы;
- › публикация календарей на сайте.



Google Calendar

Общие календари, совместимые с Gmail, Диском, Контактами, Сайтами и Hangouts, помогут эффективнее организовать рабочий день.



GOOGLE САЙТЫ | СОВМЕСТНАЯ РАБОТА НАД САЙТОМ БЕЗ ЛИШНИХ ХЛОПОТ

- › Создание сайтов без навыков веб-дизайна и программирования;
- › оптимизация контента для разных экранов;
- › общее рабочее пространство для вашей команды;
- › галереи шаблонов;
- › эффективный поиск;
- › сайты интегрированы с содержимым во всех сервисах G Suite: от папок на Диске и файлов в Документах до общих Календарей.



Value Added
Distributor

Google Sites

Вам не придется писать ни строчки кода.



GOOGLE КАЛЕНДАРЬ | ОНЛАЙН-КАЛЕНДАРИ ДЛЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

- › Создание расписаний;
- › согласование встреч и совещаний;
- › напоминания, в том числе по СМС;
- › доступ с ПК, ноутбука, планшета или телефона;
- › доступность расписания коллег и предоставление доступа к своему календарю;
- › добавление ссылок на материалы;
- › публикация календарей на сайте.



Google Calendar

Общие календари, совместимые с Gmail, Диском, Контактами, Сайтами и Hangouts, помогут эффективнее организовать рабочий день.



G SUITE | УПРАВЛЕНИЕ МОБИЛЬНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

- › Безопасность данных с помощью паролей и отслеживания местоположения устройств iOS, Android, Windows Phone;
- › дистанционное удаление конфиденциальной информации;
- › простота управления и статистика использования;
- › удобная установка рабочих приложений;
- › работа на личных устройствах;
- › развертывание в кратчайшие сроки.



Система управления мобильными устройствами сотрудниками доступна бесплатно для пользователей G Suite



G SUITE | СРАВНЕНИЕ ВЕРСИЙ

	G Suite Business	G Suite Basic	Устаревшая бесплатная версия
Пространство для хранения почты, чатов, документов и фото на одного пользователя	Без ограничений*	30 ГБ	15 ГБ
Максимальное число получателей в день для одного пользователя (вне домена)	3000	3000	500
Веб-форумы и совместные почтовые ящики: Группы для бизнеса	✓	✓	✗
Гарантия 99,9% времени бесперебойной работы	✓	✓	✗
Круглосуточная поддержка по телефону	✓	✓	✗
Приоритетная поддержка Google по электронной почте	✓	✓	✗
Ваш адрес в Google Сайтах (www.vasha_kompaniya.com)	✓	✓	✗
Управление мобильными устройствами	✓	✓	✗
Расширенные функции аудита и отчетности на Диске	✓	✗	✗



G SUITE | СРАВНЕНИЕ ВЕРСИЙ G SUITE

	G Suite Business	G Suite Basic
Обмен сообщениями: Gmail, Календарь, Контакты	✓	✓
Хранение данных и взаимодействие: Диск, Документы, Hangouts	✓	✓
Поиск в электронной почте и документах, функция резервного копирования: Сейф	✓	X*
Аудит мобильных устройств	✓**	X
Расширенные функции аудита и отчетности на Диске	✓	X
Расширенные возможности администрирования на Диске	✓	X
Предотвращение потери данных	✓**	X
Импорт писем из почтовых сервисов	✓	✓
Доступность: любой веб-браузер, мобильные телефоны и планшетные ПК	✓	✓



Value Added
Distributor

*Google Сейф доступен в G Suite Basic как платное приложение.

**Данные опции не поддерживаются в G Suite for Education.



ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ БИЗНЕСА с SOFTPROM BY ERC

› **Поддержка клиентов 'до' и 'после' продажи**

Обеспечим первую линию технической поддержки по телефону и электронной почте.

› **Помощь в миграции и обучении**

Поможем мигрировать с текущего почтового сервиса. Проведем бесплатный тренинг.

› **Закрывающие документы**

Предоставим официальный пакет документов о покупке сервиса G Suite.

Компания Softprom by ERC – официальный Google Cloud партнер с 2010 года.



Value Added
Distributor



google@softprom.com
www.softprom.com

На связи

Value Added
Distributor

